

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

UMOWA nr _____

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

Innovations for Heart and Vessels Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000399063, NIP: 9542733146, REGON: 242757218, dalej „**Zamawiający**” lub „**Strona**”, reprezentowaną przez:

_____ - _____

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____ (____), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP: _____, REGON: _____ dalej „**Dostawca**” lub „**Strona**” [w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy wskazać adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, numer PESEL, NIP, REGON dotyczące wpisu do CEIDG], reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. w zakresie udzielania zamówień w ramach Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027. została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn „Opracowanie technologii produkcji oraz prototypów biologicznych implantów zastawkowych do przezskórnego i małoinwazyjnego leczenia wad zastawkowych” objętego umową o dofinansowanie nr FENG.01.01-IP.02-1053/23

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – *Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)*

(dalej jako: „**Projekt**”) dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, Działanie 1.1 Ścieżka Smart.

§ 2.

ZAPEWNIENIA DOSTAWCY

Dostawca składa Zamawiającemu na dzień podpisania Umowy następujące zapewnienia:

1. Dostawca posiada jako profesjonalista odpowiednie zaplecze materialne, finansowe oraz osobowe, a także wszelkie niezbędne zezwolenia, pozwolenia i koncesje oraz wiedzę konieczne do realizacji Umowy;
2. Zawarcie Umowy nie narusza, ani nie naruszy: (i) postanowień umowy spółki Dostawcy [dotyczy Dostawcy działającego w formie spółki prawa handlowego], (ii) żadnych przepisów prawnych wiążących Dostawcę, oraz (iii) żadnej decyzji ostatecznej wydanej przez organy administracji ani żadnego prawomocnego wyroku sądowego oraz żadnych praw osób trzecich.

§ 3.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **mebli laboratoryjnych do cleanroom oraz/lub szaf ubraniowych BHP** zgodnie z postanowieniami Umowy, oraz złożoną przez Dostawcę Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, a także Zapytaniem ofertowym nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 (dalej „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy zakres dostawy wraz ze specyfikacją Przedmiotu Umowy została zawarta w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczone meble są nowa, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności, że dostarczenie ich Zamawiającemu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, praw własności intelektualnej osób trzecich, autorskich praw majątkowych, praw ochronnych na znak towarowy, patentów lub praw z rejestracji wzorów przemysłowych/użytkowych.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do dnia _____.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy przed umówionym terminem możliwa jest po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie lub mailowo pod rygorem nieważności.
3. Dostawę Przedmiotu Umowy uważa się za wykonaną w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

§ 5.

PRZEDSTAWICIELE STRON

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

1. Strony ustalają, że:
 - a) przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: _____, tel.: _____, e-mail: _____.
 - b) przedstawicielem ze strony Dostawcy jest: _____, tel.: _____, e-mail: _____.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są przez Strony wyłącznie do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy. Osoby te nie są w szczególności upoważnione do zaciągania zobowiązań, dokonywania zmian w Umowie oraz podpisywania Protokołu Odbioru.
3. Strony ustalają, że:
 - a) osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego jest: _____, tel.: _____, e-mail: _____.
 - b) osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Dostawcy jest: _____, tel.: _____, e-mail: _____.

§ 6.

PROCEDURA DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem dostawy Przedmiotu Umowy jest adres: ul. Sowińskiego 5, 44-121 Gliwice, woj. śląskie.
2. Wraz z Przedmiotem Umowy Dostawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu: instrukcje obsługi (dalej „**Dokumentacja**”). Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub angielski powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Dostawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich braku oraz prawo dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych. Wskazana Dokumentacja powinna spełniać najwyższe możliwe normy oraz być zgodna z obowiązującymi regulacjami.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy następuje na koszt i ryzyko Dostawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
4. Dostawca jest odpowiedzialny za skutki niewłaściwego sporządzenia lub braku kompletności dokumentów transportowych. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Dostawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek nieprawidłowości dokumentów transportowych oraz prawo dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Potwierdzenie stanu i zgodności dostarczonego do Zamawiającego Przedmiotu Umowy z warunkami niniejszej Umowy odbywa się poprzez spisanie Protokołu Odbioru (dalej jako: „**Protokół Odbioru**”) zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 (Protokół Odbioru).
6. Protokół Odbioru podpisany zostanie przez Zamawiającego pod warunkiem braku stwierdzenia wady istotnej. Przez wadę istotną Strony rozumieją wadę uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą użytkowanie Przedmiotu Umowy dla celów projektowych. W przypadku stwierdzenia wady nieistotnej, tj. wady nie uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej użytkowanie Przedmiotu Umowy dla celów projektowych, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru.
7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Dostawcę wad stwierdzonych przy dostawie wynosić będzie do dni licząc od dnia dostawy, chyba że w trakcie dostawy Strony

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

postanowią inaczej na piśmie pod rygorem nieważności. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca. Niniejszy ustęp stosuje się zarówno w przypadku stwierdzenia wady istotnej, jak i w przypadku stwierdzenia wady nieistotnej.

8. W razie stwierdzenia wad istotnych podczas czynności odbioru, po ich usunięciu przez Dostawcę, Strony sporządzą dodatkowy Protokół Odbioru, w którym należy na wstępie zaznaczyć, iż stanowi on kontynuację czynności odbioru i wypełnić go w pozostałej części. Jeśli w celu usunięcia wad istotnych konieczne będzie uprzednie zabranie Przedmiotu Umowy z miejsca dostawy, Dostawca dostarczy wyposażenie wraz na zasadach ustalonych w niniejszym paragrafie. W razie stwierdzenia wad nieistotnych podczas czynności odbioru, po ich usunięciu przez Dostawcę Strony odnotują ten fakt w sporządzonym wcześniej protokole odbioru.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia (wady trwałe), to Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wymiany Przedmiotu Umowy na nowy.
10. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy, bez wpływu na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego określone w § 11.
11. W razie stwierdzenia wady istotnej podczas dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. c).
12. W razie stwierdzenia wady istotnej lub nieistotnej po dostarczeniu wyposażenia, co do którego wcześniej już stwierdzono wady, lub nowym wyposażeniu w przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
13. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 7.

CENA

1. Strony ustalają całkowitą cenę za Przedmiot Umowy w wysokości _____ (słownie: _____) brutto (dalej jako: **wynagrodzenie umowne**)¹. Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości _____ (słownie: _____). Płatność wynagrodzenia umownego, tj. kwota _____, płatna w terminie 14 dni od doręczenia faktury, o której mowa w ust. 3, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 i 11.
2. Strony ustalają, że płatność nastąpi po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
3. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który dokonywana będzie płatność jest zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: **Wykaz**). W przypadku gdy rachunek nie będzie zgodny z Wykazem, Zamawiający nie wykona płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie lub otrzymania stosownej faktury korygującej od Dostawcy wskazującej inny rachunek, pod warunkiem, że będzie on wymieniony w Wykazie.
4. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

¹Dane do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy zgodnie z ofertą Dostawcy.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

5. Wynagrodzenie za Dokumentację, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy wliczone jest w Cenę uwzględnioną w ust. 1 powyżej, a Zamawiający nabywa wszystkie prawa do Dokumentacji niezbędne do użytkowania Przedmiotu Umowy.
6. Cena może ulec zmianom w przypadku zmian obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji Cena ulegnie zmianie w sposób odpowiedni, tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony.

§ 8.

KARY UMOWNE ORAZ ODSZKODOWANIE

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Dostawcy następujących kar umownych:
 - a) w przypadku opóźnienia Dostawcy w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości% należnego wynagrodzenia umownego, wskazanego w § 7 ust. 1, liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej jednak niż% należnego wynagrodzenia umownego za Przedmiot Umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia Dostawcy w usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy, stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej jednak niż% należnego wynagrodzenia umownego za Przedmiot Umowy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości% wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Dostawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości% wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania za szkody powstałe w związku ze zwłoką w wykonaniu zobowiązania lub w usuwaniu wad.
5. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wzywaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Dostawcy Wynagrodzenia, na co Dostawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 9.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za szkody spowodowane wystąpieniem przypadku siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, którego wystąpienia i trwania Strona nie mogła przewidzieć przy zawieraniu Umowy, na którego wystąpienie i trwanie nie ma wpływu, a także któremu nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
3. Strona, która nie może zrealizować swoich obowiązków umownych z powodu przypadku siły wyżej, powinna poinformować o tym drugą Stronę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia takiego przypadku. Obowiązek ten dotyczy również poinformowania o ustaniu takiego przypadku. Brak takiej informacji pochodzącej od Strony, która nie może wykonać swoich obowiązków umownych z powodu wystąpienia przypadku siły wyższej skutkuje pozbawieniem tej Strony prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej celem uchylenia się od odpowiedzialności.
4. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strona zobowiązana jest złożyć na piśmie drugiej Stronie, szczegółowe uzasadnienie wpływu przypadku siły wyższej na brak możliwości zrealizowania swojego obowiązku wynikającego z Umowy.
5. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej Strony o możliwości wystąpienia przypadków, mających wpływ na realizację obowiązków umownych.
6. W sytuacji zaistnienia przypadku siły wyższej czas przewidziany dla Stron do realizacji ich obowiązków ulega wydłużeniu o czas występowania przypadku siły wyżej oraz usuwania jego skutków.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Dostawcy;
 - b) składniki majątku Dostawcy zostaną zajęte przez jakikolwiek organ władzy państwowej lub samorządowej, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - c) jeżeli przekroczony zostanie termin dostawy przewidziany w § 4 ust. 1 o co najmniej 14 dni kalendarzowych (co nie wyłącza prawa do dochodzenia kary umownej oraz odszkodowania, o których mowa w § 8 Umowy);
 - d) co najmniej trzykrotnie Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru ze względu na istnienie wady istotnej w Przedmiocie Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie podstawy odstąpienia.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie z podaniem przyczyny odstąpienia od Umowy, nie później niż w terminie 60 dni licząc od dnia zaistnienia zdarzenia, którego wystąpienie uprawnia Stronę do odstąpienia od Umowy, przy czym nie później niż w terminie 180 dni od dnia wskazanego w Umowie jako termin wykonania Umowy, a w odniesieniu do zdarzeń zaistniałych w okresie gwarancyjnym – nie później niż do dnia upływu okresu gwarancyjnego.

§ 11.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

GWARANCJA

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad istotnych, termin gwarancji biegnie od dnia podpisania dodatkowego Protokołu Odbioru po ich usunięciu.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności następujące elementy mebli:
 - a. Elementy konstrukcyjne: korpusy, elementy nośne, półki, blaty, fronty drzwiowe (jeżeli występują), konstrukcje wsporcze, stelaże, nóżki i stopki poziomujące.
 - b. Elementy funkcjonalne: zawiasy, zamki, uchwyty, prowadnice, elementy otwierania/zamykania oraz akcesoria montażowe.
 - c. Powierzchnie i materiały wykończeniowe: powłoki malarskie proszkowe, laminaty, okładziny, płyty HPL oraz płyty SPC.
4. Gwarancją nie są objęte:
 - a) uszkodzenia powstałe wyłącznie na skutek nieprawidłowej eksploatacji mebli przez Zamawiającego, w sposób niezgodny z instrukcją producenta;
 - b) elementy i akcesoria ulegające naturalnemu zużyciu podczas prawidłowego
5. W ramach gwarancji Dostawca dokonuje na własny koszt naprawy lub wymiany wadliwych elementów mebli, a w razie konieczności — wymiany całego mebla. Wszelkie koszty, w szczególności transportu i ubezpieczenia, ponosi Dostawca.
6. Usunięcie wad zgłoszonych w okresie gwarancji nastąpi w terminie uzasadnionym charakterem wady oraz zgodnym z praktyką producenta tj.
7. Zgłoszenia wad Zamawiający przekazuje na adres e-mail Dostawcy:
8. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w terminach określonych w ust. 5, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
9. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji na dany element ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej skutecznego usunięcia, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Strony. W przypadku wymiany elementu na nowy — okres gwarancji dla tego elementu biegnie na nowo.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Umowy zawartej z Dostawcą w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w sytuacjach określonych w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności *Wytocznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. w zakresie udzielania zamówień w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki*
3. Termin realizacji Umowy może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

- któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;
- b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty pomimo zachowania należytej staranności i nie jest przez nich zawiniona;
 - c) decyzji Zamawiającego o zawieszeniu wykonywania którejkolwiek części przedmiotu zamówienia z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego, okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania Przedmiotu Umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailowo wskazując przyczynę zawieszenia;
 - d) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia mających wpływ na zakres lub termin jego wykonania w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni, tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu dostaw objętego Umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony.
5. Inne zmiany niniejszej Umowy będą możliwe w przypadku:
- a) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy;
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Pośredniczącą, będącą stroną umowy o dofinansowanie, w ramach której finansowane jest niniejsze zamówienie, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.
6. W przypadkach określonych w ust. 3 powyżej, termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas występowania sytuacji opisanych w ustępie, w tym czas niezbędny na usuwanie skutków tych sytuacji.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą wymagały formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 13.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) jest Zamawiający, który dokonuje transakcji dostawy Przedmiotu Umowy z Dostawcą.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji współpracy, na podstawie zawartej Umowy (dalej „Współpraca”).
3. Podstawą prawną przetwarzania w celu Współpracy jest wykonanie Umowy lub podjęcie działań niezbędnych do wykonania Umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych w celu wystawiania i przechowywania dokumentów zakupowych oraz innych dokumentów księgowych, a także w innych celach, w

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

jakich Administrator jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe na podstawie przepisu prawa, jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podstawą przetwarzania danych w celach marketingowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane są także przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), a interesami tymi są: obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień, analiz i statystyk oraz weryfikacja wiarygodności płatniczej kontrahentów.
5. Dane będą przetwarzane przez okres prowadzenia Współpracy, a po jego zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze Współpracą lub wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego (np. firmom świadczącym usługi księgowe, usługi transportowe, spedycyjne, kurierskie lub inne), ale tylko w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji danej usługi.
7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W odniesieniu do przetwarzania w oparciu o zgodę, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W celu realizacji jednego ze swoich praw można się skontaktować z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: info@i4hv.com.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ogólne warunki lub inne wzorce umowne zastrzeżone przez Dostawcę nie będą wiążące dla Zamawiającego nawet jeśli nie zostaną przez Zamawiającego wyraźnie odrzucone.
3. Na cesję praw lub obowiązków wynikających z Umowy, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Zmiana lub uzupełnienie postanowień Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Spory wynikłe z wykonania Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Na dzień podpisania Umowy są to:
 - a) Załącznik nr 1 (Szczegółowy zakres dostawy wraz ze specyfikacją Przedmiotu Umowy)
 - b) Załącznik nr 2 (Protokół Odbioru)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

Za Zamawiającego

Za Dostawcę

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____ - Protokół Odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Dostawcy

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Protokół stanowi/nie stanowi kontynuacji czynności odbioru zapoczątkowanej protokołem z dnia

L.P.	NAZWA I OPIS MEBŁA	STWIERDZONE WADY NIEISTOTNE WRAZ Z TERMINEM ICH USUNIĘCIA	STWIERDZONE WADY ISTOTNE WRAZ Z TERMINEM ICH USUNIĘCIA
1.			
2.			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐ tak/ bez uwag

☐ nie/ z uwagami

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FENG.01.01-IP.02 - 10/2025 – Wzór umowy (wzór umowy jest dokumentem referencyjnym i może być dostosowany do indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.)

Końcowy wynik odbioru:

- ☐ pozytywny/ bez uwag
- ☐ pozytywny/ z uwagami (wady nieistotne)
- ☐ negatywny/ wady istotne

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Dostawcy

,